

アクリルスタンドの 入稿データ作成方法について

step 1. 作成したいサイズのテンプレートをダウンロードして下さい。

step 2. 画像データを作成しましょう。



- ①スタンドにしたい画像データを配置します。
各サイズごとにテンプレートをご用意しておりますので、
テンプレートにある規格サイズにあわせてリサイズして下さい。



- ②次に白押さえデータを作成します。
キーホルダー画像の必要部分を選択状態にして
黒100%で塗りつぶして下さい。

※実際に印刷されるときは白色で印刷されます。



- ③最後にカットパスを作成します。
切断面や穴と絵柄との距離に気をつけて下さい。
本体と台座の距離も2mm以上離して下さい。
カットパスはなるべく滑らかに描いて下さい。

データ作成の注意点について

●解像度

解像度が低いとプリントが荒くなるため、350dpi 以上の解像度で入稿して下さい。画像は原寸大での確認をお願いします。

●CMYK モード

UV 印刷は CMYK モードのみの印刷形式になります。RGB から CMYK に変換すると色味が変化するためご注意下さい。

●書き出し形式

フォトショップデータの場合は、psd、もしくは eps で保存してください。イラストレータデータの場合は、ai で保存して下さい。

※それ以外のファイル形式ではお受けすることができませんのでご了承下さい。

●カットパス

カットパスは弊社では作成致しませんので、必ずお客様の方でカットパスを作成してお送り下さい。

細い部分は太くなるように、尖った角は丸くカットパスを描くことによって折れにくくなります。

●その他の注意点

・文字が入っている場合、文字化けを防ぐため必ずアウトライン形式に変換して下さい。

・白押さえデータは黒 100% で塗りつぶして下さい。（グラデーションは使用しないで下さい。）